# Handlungsfeld 5: Interne Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde |  |
| Ausgefüllt durch |  |
| Telefonnummer für Rückfragen |  |

Kontakt e5 BetreuerIn:

Bitte wenn vorhanden die folgenden Dokumente oder öffentlich zugängliche Links zu den Dokumenten beilegen:

• Jährliches energiepolitisches Aktivitätenprogramm

• Beschaffungsrichtlinien der Gemeinde

5.1.1 Verantwortlichkeiten, Ressourcen und Abläufe

***Die Gemeinde stellt die Umsetzung der Energie-, Klima- und Verkehrspolitik sicher, indem sie die nötigen Verantwortlichkeiten in der Verwaltung definiert, genügend personelle Ressourcen zur Verfügung stellt sowie die internen Abläufe klärt.***

In der Gemeindeverwaltung sind die Aufgabenfelder

* Energie
* Klimaschutz (Umwelt, umweltfreundliche Mobilität, Nachhaltige Beschaffung, …)
* Klimawandelanpassung

definierten Fachabteilungen und Personen zugewiesen oder die Gemeinde hat einen Beratungsauftrag an externe Fachpersonen oder Fachfirmen erteilt. Die Aufgaben sind in einem Anforderungsprofil definiert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja** | **Nein** |
|  |  |

Wenn ja, bitte nähere Angaben machen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namen der Personen** | **Abteilung (z.B. Bauamt, …)** | **Aufgabenfeld** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gibt es eine Person, die sich, über alle oben erwähnten Abteilungen übergreifend, diesen Themen und Aufgabenbereichen koordinierend widmet und diese vorantreibt?

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja** | **Nein** |
|  |  |

**Wenn ja, bitte Person angeben:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Person** | **Abteilung (z.B. Bauamt, …)** | **Aufgabenfeld** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.1.2 Gremium

***Es besteht ein e5 Team (Gremium) in dem die politische Vertretung sowie die energie-, klima- und verkehrsrelevanten Fachbereiche der Gemeindeverwaltung vertreten und aktiv eingebunden sind. Klar definierte Verantwortlichkeiten innerhalb des e5 Teams, regelmäßige Treffen und die Protokollierung werden sichergestellt.***

**In dieser Maßnahme geht es um die Zusammensetzung des e5-Teams**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Im e5-Team sind die energierelevanten Verwaltungsabteilungen vertreten |  |  |
| Im e5-Team sind die energierelevanten Ausschüsse der Gemeinde vertreten |  |  |
| Im e5-Team befinden sich hochrangige politische Vertreter\*innen |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anzahl** |
| Anzahl der Sitzungen des e5-Teams pro Jahr |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Für die Sitzungen des e5-Teams wird ein Protokoll verfasst |  |  |

5.2.1 Einbezug des Personals

***Die Gemeinde setzt mit den Bediensteten regelmäßig energie- und klimabezogene Schwerpunkte, um Personalbeteiligung bei der Umsetzung von energie- und klimarelevanten Aktivitäten und einen koordinierten Prozess für fortlaufende Verbesserung zu erreichen.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| Es gibt einen regelmäßigen Austausch mit den Abteilungsleiter\*innen bzw. Bereichsleiter\*innen in der Gemeindeverwaltung zu Umwelt/Energie/Natur -Aktivitäten. |  |  |
| Es werden konkrete Aktivitäten/Schwerpunkte mit den gemeindeeigenen bzw. städtischen Mitarbeiter\*innen umgesetzt. |  |  |

|  |
| --- |
| Wurden energie- und umweltrelevante Projekte/Maßnahmen/Aktivitäten gemeinsam mit dem Gemeindepersonal durchgeführt? (Bsp. Stromsparwettbewerb, Radchallenge, Jobrad…) |
| Wenn ja, bitte um kurze Beschreibung der Maßnahmen |

5.2.3 Weiterbildung

***Die Gemeinde stellt mit Hilfe von Schulungen und Weiterbildungen sicher, dass die Bediensteten/e5 Teammitglieder ihren Beitrag zu den energie- und klimapolitischen Zielen leisten können und die Vorbildwirkung der Gemeinde im Bereich ihres internen Handlungsspielraumes wahrgenommen wird. Die Teilnahme wird dokumentiert.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Es gibt in der Gemeinde einen Beschluss, dass Bedienstete regelmäßig energierelevante Weiterbildungen besuchen. |  |  |
| Es gibt in der Gemeinde eine schriftliche Dienstanweisung, dass Bedienstete regelmäßig energierelevante Weiterbildungen besuchen. |  |  |

–

bitte um Aufzählung der Personengruppen, die die Schulungen besucht haben:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namen der Personen | Abteilung/Funktion der Person | Schulung | Ausmaß in h |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gesamt: | | |  |

5.2.4 Beschaffungswesen

***Die Gemeinde verfügt über ein ökologisches und nachhaltiges Beschaffungswesen. Bei Einkäufen durch die Gemeinde wird auf Nachhaltigkeit, Wiederverwendbarkeit und Ressourceneffizienz Rücksicht genommen.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Für die Gemeinde sind Richtlinien mit Nachhaltigkeitskriterien für die Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen beschlossen. |  |  |
| Für Tochterunternehmen der Gemeinde sind Nachhaltigkeitskriterien für die Beschaffung beschlossen. |  |  |
| In der Gemeinde gibt es einen Beschluss zu nachhaltigen öffentlichen Veranstaltungen. |  |  |

Die Beschaffung wird für folgende Produkte durchgehend entsprechend den Nachhaltigkeitskriterien durchgeführt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Verbrauchsartikel |  |  |
| Geräte |  |  |
| Verpflegung |  |  |
| Beschlüsse für weitere Produktgruppen (wenn vorhanden angeben): | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Beschreiben ie Sbitte die Veranstaltungen die in den letzten 2-3 Jahren anhand bestimmter Nachhaltigkeitskriterien durchgeführt worden sind (z.B. Plastikfreies Fest, …):

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltung | Maßnahme/Kriterium |
|  |  |
|  |  |
|  |  |